**DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA DEPORTE ALTO RENDIMIENTO AÑO 2020**.

Las **Organizaciones privadas sin fines de lucro**, deberán conformar el proyecto con la documentación obligatoria que se detallará a continuación y según señala Instructivo General e Instructivo del fondo correspondiente:

**1.- Formulario de Postulación**: Formulario actualizado del año en curso, en formato anillado o empastado.

**2.- Formatos Tipos**:

* Solicitud de Recursos **(Formato N°1):** Firmada por la directiva Vigente de la Organización dirigida al señor Intendente, señalando el nombre de la iniciativa y monto requerido.

- Declaración Jurada **(Formato N°2):** Firmada por el Presidente (a) de la organización que representa a la directiva y este debe ser legalizada ante notario.

* Trayectoria de la Organización **(Formato N°3):** Hoja de vida de la organización donde debe mencionar los fondos concursables o proyectos más relevantes que se han adjudicado.

- Carta de Compromiso de Aportes Propios o Terceros **(Formato N°4)**: La organización debe ingresar este documento sólo si el proyecto postulado por la organización hará aportes propios o considera que algún aporte de terceros.

* Adjuntar curriculum deportivo de el/la o los/las deportistas **(Formato N°5).**
* Adjuntar curriculum de entrenador o técnico de cabecera de el/la o los/las deportistas **(Formato N°6).**
* Sólo en el caso de que el/la o los/as deportistas reciban apoyo financiero de auspiciadores, se debe adjuntar certificado simple que detalle quien es dicho auspiciador, que tipo de gastos le financia y monto correspondiente. **(Formato N° 7).**
* Certificado de retribución a la comunidad **(Formato N°8).** (Sólo para el caso de deportistas de alto rendimiento, excluye promesas deportivas).

**3.- Certificado de Vigencia:** Documento emitido por el Servicio del Registro Civil e Identificación donde la organización demuestra que tiene un mínimo de 2 años de antigüedad y la directiva está al día.

**4.- Certificado de Residencia:** Documento emitido por las Juntas de Vecinos la cual debe informar el domicilio de la organización (Sólo para el caso de Corporaciones, ONG y Fundaciones.

**5.- Certificado de Receptores de Fondos Públicos (Ley 19.862).**

**6.- Acreditación de Cuenta de Bancaria de la Organización:** Fotocopia de Libreta Bancaria donde se pueda verificar un movimiento hasta 30 días antes de ingresar el proyecto o un certificado de acreditación de la cuenta del respectivo banco.

**7.- Rut de la Organización (E-Rut):** Documento Electrónico emitido por el Servicio de Impuestos Internos. No se aceptara el carnet antiguo, ya que es responsabilidad de la organización actualizar sus antecedentes.

**8.-** **Acta de Reunión de la Organización**: Documento donde la Asamblea aprueba la postulación de la iniciativa, con nombre del proyecto, fondo al que postula y monto. (Se solicita la aprobación de mínimo el 20% de los Socios Activos). No se aceptara hojas sueltas o que sean poco legibles.

**9.- Cotizaciones Formales**.: Documentos que deben tener el nombre del proveedor, su Rut, dirección, contactos, el detalle de lo solicitado, sus valores y con el IVA Incluido.

**10.- Curriculum Vitae, fotocopia simple de certificados de título, cursos y/o especialidades.** En consideración la cotización de Honorarios debe ser con el detalle de horas a prestar servicios, con los montos incluidos de su retención y firmada.

**11.** Certificado emitido por el Instituto Nacional de Deporte, el cual, debe detallar lo siguiente: **a)** Categoría a la que pertenece el deportista (la cual puede ser alto rendimiento o promesa deportiva); **b)** Ranking del o la deportista a nivel nacional y/o internacional o principal logro deportivo obtenido a la fecha de postulación (si lo tiene); **c)** Acreditar que el deportista pertenece a la región de O´Higgins y **d)** Acreditar si él o la deportista pertenece o no a alguna Federación deportiva.

**12.** En el caso de proyectos que contemplen participación en competencias, se solicita adjuntar: **a)** Certificado emitido por la federación nacional del deporte correspondiente o comité olímpico, el cual, acredite explícitamente que el deportista está clasificado para participar en competencia señalada en proyecto y **b.** Calendario oficial de competencias del año en curso.

**13.** Sólo para el caso de proyectos que contemplen preparación en centros de entrenamientos en el extranjero, deberán enviar documento formal que acredite que el/la o los/las deportistas serán recibidos en dicho lugar en fechas estipuladas en proyecto (se aceptan correos electrónicos organizacionales emitidos por la entidad que los recibirá).

**14**. Sólo para el caso de proyectos del **Área Competencias Fundamentales**, en que el **entrenador acompañe a el/la deportista a competir**, se debe enviar certificado emitido por la Federación correspondiente en donde se señale que es el entrenador autorizado para estos fines.

**RECORDATORIO:**

IMPORTANTE SABER QUE CADA COTIZACION INGRESADA EN EL PROYECTO, SE CONSIDERA COMO DOCUMENTO INDIVIDUAL. LEER LOS INSTRUCTIVOS GENERALES DONDE MENCIONA LOS PROYECTOS ADMISIBLES E INADMISIBLES

TODA LA INFORMACION DE LOS INSTRUCTIVOS GENERALES Y DE FONDO ALTO RENDIMIENTO SE PUEDEN ENCONTRAR EN LA PAGINA [WWW.DELLIBERTADOR.CL](http://WWW.DELLIBERTADOR.CL)

**CHECK LIST DOCUMENTACION OBLIGATORIA**

|  |  |
| --- | --- |
| FORMULARIO DE POSTULACIÓN 2020 |  |
| FORMATO N° 1 – SOLICITUD DE RECURSOS |  |
| FORMATO N° 2 – DECLARACION JURADA |  |
| FORMATO N° 3 – TRAYECTORIA DE LA ORGANIZACIÓN |  |
| FORMATO N°4 – APORTES PROPIOS Y/O DE TERCEROS (OPTATIVO) |  |
| FORMATO N°5 ­– ADJUNTAR CURRICULUM DEPORTIVO DE EL/LA DEPORTISTA |  |
| FORMATO N°6 ­– ADJUNTAR CURRICULUM DE ENTRENADOR O TÉCNICO DE CABECERA DE EL/LA O LOS/LAS DEPORTISTAS Y FOTOCOPIA SIMPLE DE SU TÍTULO |  |
| FORMATO N°7 ­– CERTIFICADO SIMPLE QUE DETALLE APORTES DE AUSPICIADORES **(SÓLO EN EL CASO QUE RECIBAN ESTE TIPO DE APOYO SI NO APLICA NO PRESENTAR)** |  |
| FORMATO N°8 ­– CERTIFICADO RETRIBUCIÓN A LA COMUNIDAD **(SÓLO PARA DEPORTISTAS DE ALTO RENDIMIENTO, NO INCLUYE PROMESAS DEPORTIVAS)** |  |
| CERTIFICADO DE VIGENCIA CON NÓMINA DE LA DIRECTIVA ACTUALIZADA |  |
| E-RUT DE LA ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS |  |
| DOCUMENTO QUE ACREDITE VIGENCIA CUENTA BANCARIA DE LA ORGANIZACIÓN |  |
| CERTIFICADO LEY 19.862 DE RECEPTORES DE FONDOS PUBLICOS |  |
| FOTOCOPIA LIBRO DE ACTA MENCIONANDO EL PROYECTO A POSTULAR |  |
| CERTIFICADO DE RESIDENCIA (SÓLO PARA CORPORACIÓNES, ONG O FUNDACIONES) |  |
| CURRICULUM VITAE Y FOTOCOPIA SIMPLE DE CERTIFICADO DE TÍTULO |  |
| CERTIFICADO IND |  |
| **SÓLO PARA EL CASO DE PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN EN COMPETENCIAS**: CERTIFICADO DE FEDERACIÓN NACIONAL QUE ACREDITE QUE DEPORTISTA ESTÁ CLASIFICADO A PARTICIPAR EN COMPETENCIA RESPECTIVA Y CALENDARIO OFICIAL. |  |
| **SÓLO PARA EL CASO DE PROYECTOS QUE CONTEMPLEN ENTRENAMIENTO EN EL EXTRANJERO:** DOCUMENTO FORMAL QUE ACREDITE QUE DEPORTISTA SERÁ RECIBIDO EN CENTRO DE ENTRENAMIENTO EN EL EXTRANJERO. |  |
| **SÓLO PARA EL CASO DE PROYECTOS DEL** **ÁREA COMPETENCIAS FUNDAMENTALES EN QUE ENTRENADOR ACOMPAÑE A DEPORTISTA**: CERTIFICADO EMITIDO POR FEDERACIÓN QUE ACREDITE QUE ES EL ENTRENADOR AUTORIZADO PARA ASISTIR. |  |

**COTIZACIONES**

|  |  |
| --- | --- |
| HONORARIOS – CON SUS ANTECEDENTES Y COTIZACION FIRMADA |  |
| TRANSPORTE |  |
| ALIMENTACION Y ALOJAMIENTO |  |
| PUBLICIDAD (OBLIGATORIA) |  |
| IMPLEMENTACION DEPORTIVA |  |
| GASTOS GENERALES |  |