**LISTA DE CHEQUEO PARA ORGANIZACIONES**

**PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO – ELEAMS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BASES GENERALES** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Documentos para adjuntar**  | **Documento** |
| **1** | Formulario de Postulación en Excel |  |
| **2** | DECLARACION JURADA (Formato N°1) |  |
| **3** | Certificado de Aportes y Subvenciones públicas vigentes  |  |
| **3** | Carta de Compromiso de Aportes Propios o Terceros (Formato N°4) **(OPTATIVO)** |  |
| **4** | Certificado De Vigencia De La Institución con nómina de la Directiva Vigente, acreditando antigüedad mínima de 2 años (documento emitido por el Registro Civil.) |  |
| **5** | Certificado de Residencia: (Sólo para el caso de Corporaciones, ONG, Fundaciones y ELEAM (Establecimientos de larga estadía para adultos mayores) **(OPTATIVO)** |  |
| **6** | Certificado de Receptores de Fondos Públicos (Ley 19.862). |  |
| **7** | Acreditación de Cuenta de Bancaria de la Organización Fotocopia de Libreta Bancaria donde se pueda verificar un movimiento hasta 30 días antes de ingresar el proyecto |  |
| **8** | Rut de la Organización (E-Rut): Documento Electrónico emitido por el Servicio de Impuestos Internos. |  |
| **9** | Cotizaciones Formales Documentos que deben tener el nombre del proveedor, su Rut, dirección, contactos, el detalle de lo solicitado, sus valores y con el IVA Incluido. ( 1 Cotización por lo que se requiera) |  |
| **10** | Para los Honorarios: Curriculum Vitae, Certificados de Titulo, Certificados de Cursos y/o Especialidades. Además de su respectiva cotización formal con IVA incluido  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ELEAM**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Accesibilidad Universal para ELEAM**  | **Documento** |
| Escritura de domino o comodato del lugar  |  |